

引越前チェック表

	準備項目	ポイント
一ヶ月～二週間前	引越しの見積	<input type="checkbox"/> はなまる引越しセンターにお任せ下さい。
	住民移動届・転出届・国民健康保険・国民年金等	<input type="checkbox"/> 市町村役場にて手続き。
	電話の移動	<input type="checkbox"/> 116番に手続きを申し込む。
	不用品処分、大型ゴミ	<input type="checkbox"/> はなまる引越しセンターにお任せ下さい。
	ダンボールの手配	<input type="checkbox"/> はなまる引越しセンターにお任せ下さい。
	保管物の荷造り	<input type="checkbox"/> ふだん使わないものは、早めに梱包しておきましょう。
一週間前	郵便物の転送	<input type="checkbox"/> 郵便局にて転居届用紙を提出（要：印鑑）
	水道料金の精算	<input type="checkbox"/> 市町村役場の水道課・水道局に電話連絡をする。
	ガス・電気料金の精算	<input type="checkbox"/> ガス・電力会社営業所に電話連絡をする。
	生活用品荷造	<input type="checkbox"/> 生活用品荷造もしておきましょう。
	新聞、牛乳代等	<input type="checkbox"/> 料金清算を済ませる。（日割りで清算できます）
前日	冷蔵庫・洗濯機の準備	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫はカラの状態にして、前日までに電源を切っておきましょう。洗濯機はそのままで結構です。
	手荷物・貴重品のまとめ	<input type="checkbox"/> 現金等の貴重品は事前のまとめ、必ずご自身でお運びください。梱包が間に合わなかった場合は当社の梱包パックをご利用下さい。（※要連絡）
	ガス・電気料金の精算	<input type="checkbox"/>
当日	忘れ物等確認	<input type="checkbox"/> 必ずご自身で忘れ物がないか家の内外、床下収納等よくご確認ください。引越作業終了後、トラックの中も必ずご確認ください。
お引越後	住民転入届・印鑑登録・国民年金・国民健康保険等	<input type="checkbox"/> 市町村役場にて手続き。
	ガス、水道開栓手続	<input type="checkbox"/> 市町村役場の水道課・水道局に電話連絡をする。
	運転免許証の住所変更	<input type="checkbox"/> 所轄の警察または安全協会にて変更届を提出。
	転居挨拶・案内状	<input type="checkbox"/> 早めに印刷し、引越後郵送。

MEMO